

140. СУ „Иван Богоров“, район Връбница, ж.к. Обеля 2, тел. 02/934 42 75 – Директор; 02/934 64 49 – Пом. директор; 02/934 33 73 – Техн. секретар; e-mail: bogorov_sou@mail.bg
(учебно заведение, район, адрес, телефони, e-mail)

УТВЪРЖДАВАМ:



МАЯ ЗАФИРОВА

ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ
НА УЧЕБНО- ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
В 140.СУ „ Иван Богоров“
ЗА УЧЕБНАТА 2017-2018 ГОДИНА

Настоящата програма е приета на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 18 от 13.IX.2017 г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Училищната програма е разработена съгласно ДОС за организация на дейностите в училищното образование, Стратегията за развитие на училището; Правилника за дейността на училището и др.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

140. СУ разполага с необходимите условия за организация на целодневно обучение:

1. финансова и материална обезпеченост на училището;
2. наличие на санитарно-хигиенни условия;
3. осигурени безопасни условия;
4. заявено желание на родителите.

Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план /задължителна подготовка, задължително-избираема подготовка, свободно-избираема подготовка./, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси за постигане на общодостъпно, базисно знание, основано на принципите на справедливост, толерантност и перспективност.

Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от ДОС за организация на дейностите в училищното образование, уреден с **НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование /ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие/.**

За дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси, учениците се разпределят в групи съгласно ДОС за финансирането на институциите.

Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 10 септември.

След 10 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

1.1.1.Обща и конкретни стратегии за целодневното обучение – чрез подобряване и използване на наличната база в зависимост от заявените потребности на учениците и сътрудничество с родителите да се повиши мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

1.1.2. Свързаност с визията и мисията на училището

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебната дейност”;
- Успешна политика за модернизирание и оптимизиране на училищната мрежа.

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО

В 140.СУ „Иван Богоров“ се обучават деца от подготвителен клас – 5 и 6-годишни, ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 12 паралелки, 2 подготвителни групи, и ученици, разпределени в 13 полуинтернатни групи.

Организацията на учебния ден е целодневна: вариант I – учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси - след обяд.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните групи: три групи в I клас, три групи във II клас, три групи в III клас, три групи в IV клас и 1 сборна група в ПК 5-6- годишни.

1.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

Чрез нея се конкретизират: целите, задачите, очакваните резултати, условията и редът за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в ГЦОУД, като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2. ЦЕЛ

2.1. ОБЩА ЦЕЛ: Регламентиране/конкретизиране на условията и реда за ефективно провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до IV клас в 140 СУ с оглед постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2.2.. ПОДЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно възможностите им и възрастовите им особености.

2. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

3. Подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

4. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“ чрез:

а) създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес;

б) създаване на стимулираща личностното развитие на ученика предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;

в) уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

5. Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.

6. Социализация на учениците и развитие на умения за работа в екип.

7. Концентрация и устойчивост на вниманието, паметта, положителна нагласа в новата социална роля „ученик“.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Да се регламентират дейностите в ГЦОУД с оглед подобряване качеството на обучение.
- 3.2. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.
- 3.3. Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране.
- 3.4. Да се стимулира любознателността и стремежът към знания.
- 3.5. Да се провокира интересът на децата в области, различни от учебното съдържание.
- 3.6. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
- 3.7. Да се удовлетворят потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.
- 3.8. Да се увеличи броят на учениците, обхванати в целодневна организация на учебна дейност.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 4.1. Утвърждаване като успешна практика и засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.
- 4.2. Повишено качеството на образователно-възпитателния процес чрез създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап на образование.
- 4.3. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците чрез повишаване мотивацията на учениците и учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“.
- 4.4. Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието.
- 4.5. Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.
- 4.6. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности чрез позитивно въздействие върху личността на ученика и включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси.
- 4.7. Осъвременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри.
- 4.8. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.
- 4.9. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.
- 4.10. Издигане авторитета на учебното заведение.

5. ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

6.1. Годишното тематично разпределение на учителите в ГЦОУД се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време, както следва:

I - IV клас - 32 учебни седмици, от 15.IX.2017 г. до 1.VI.2018 г.

6.2. Годишното тематично разпределение на учителите в ГЦОУД за дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси съдържа следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, необходими материали, забележка.

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

6.3. (1) Годишното тематично разпределение се изготвя от учителя в ГЦОУД и се утвърждава от директора на училището.

(2) Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит забележка и се утвърждават от директора на училището.

6.4. В годишното тематично разпределение в частта „Организиран отдих и физическа активност“ се включват тематичните направления, по които се провеждат дейностите по организиран отдих и физическа активност.

6.5. (1) В годишното тематично разпределение в частта „Самоподготовка“ се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката, и темата за деня.

(2) В случаите, когато самоподготовката се провежда в ГЦОУД с ученици от различни класове, се нанасят учебните предмети и темите за деня за всеки клас.

6.6. В годишното тематично разпределение в частта „Занимания по интереси“ се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси: наука, история и традиции, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри и други.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в 140. СУ „Иван Богоров“ се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на ГЦОУД;
- Декларации за лекторски часове, ако е необходимо.

8. НОРМАТИВНИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

8.1. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

8.1.1. Часовете в ГЦОУД се водят с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 22 и чл. 7, ал.1 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование.

8.1.2. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжността учител в ГЦОУД, включва дейности в ГЦОУД /самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

8.1.3. Съгласно чл. 4 (3) и Приложение 1 към чл. 4, (11), т. 3.12 от Наредба №4 за нормирането и заплащането на труда, нормата преподавателска заетост на учителите в ГЦОУД се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

8.1.4. В рамките на 8-часовия работен ден на учителите в ГЦОУД се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;

- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователно-възпитателния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители в ГЦОУД;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД.

8.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

Организацията на дейностите в ГЦОУД създава възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

8.2.1. Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отход и физическа активност:

В часовете за организиран отход и физическа активност се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческият потенциал, разтоварване от умствено напрежение, непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.

Учебните часове за организиран отход и физическа активност се провеждат след 12 часа в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Дейностите по организиран отход и физическа активност включват:

1. организиране на обедното хранене на учениците;
2. организиране, провеждане и координиране на дейностите по отхода и спортните игри на учениците за създаване на здравословни навици;
3. наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отход и физическа активност на учениците;
4. провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
5. спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
6. грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

Дейностите не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете от ЗП/ ООП, ЗИП/ ИУЧ и СИП/ ФУЧ. Те се провеждат в:

- хранене - ученически стол, ученически бюфет;
- място за провеждане на отход и физическа активност – физкултурните салони, стаи за отход и дейности по интереси /игротеки/, музикален кабинет, училищен двор или детска площадка.

8.2.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;

Дейностите по самоподготовка включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;

5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители, изработва се график.

Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърните кабинети, училищна библиотека и др.

8.2.3. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси.

Часовете за занимания по интереси се планират след проучване и осигуряване на необходимата материална база, в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка, ЗИП/ ИУЧ и СИП/ ФУЧ.

Провеждането им е организирано в групи по интереси. В тях участват и ученици, които не са обхванати в целодневната организация на учебния ден.

Учениците, които не са включени в групите по занимания по интереси, продължават заниманията в ГЦОУД, в които са записани.

В 140. СУ се предлагат следните дейности за занимания по интереси:

- Английски език;
- Забавна математика;
- География;
- Приложни изкуства;
- Пиано;
- Китара и други музикални инструменти;
- Спортни танци;
- Народни танци;
- Готварство;
- Шахмат;
- Футбол;
- Баскетбол;
- Художествена гимнастика;
- Тенис на корт;
- Айкидо;
- Лека атлетика;
- Карате.

В част от часовете по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси, учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

След проучване и съгласуване с родители и ученици в училището се организират дейности и мероприятия като изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел.

Дейностите са с насоченост към овладяване на ключови компетентности, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.

Провеждат се в компютърните зали, физкултурните салони, игротека, музикален кабинет, училищната библиотека, физкултурна площадка, училищен двор.

В училището през целия ден е осигурена охрана/ видео наблюдение.

Медицинското обслужване се осъществява от медицинска сестра от 8,00 ч. до 15,30 часа.

8.2.4. Подкрепящата роля на учителите в ГЦОУД изисква създаване на педагогически технологии съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

- *ролеви игри* - допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.;
- *симулационни игри* - осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения, дискусия /дебат/;
- *метод на асоциациите* - върху метода може да се изгради система на „придвижване“ по учебния материал въз основа на термините;
- *кубиране* - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;
- *инсърт* - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;
- *рефлексия/самооценяване*;
- *мозъчна атака* - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

8.2.5. Аспекти на работа на педагозите в ГЦОУД:

- прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразени с модела на организиране състава на ГЦОУД;
- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
- координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- регулярно планиране, поставяне на постижими цели и оценка /формиращо оценяване/.
- приемственост между преподавателите в сутрешния блок и учителите в ГЦОУД чрез ежедневни консултации и при необходимост фиксиране в специална за целта тетрадка, която да служи като ориентир в ежедневната работа.

9. ДЕЙНОСТИ

9.1. Основни дейности и ангажименти към организация на целодневното обучение:

9.1.1. На училищното ръководство:

9.1.1.1. Проучва и анализира потребностите и интересите за участие в ГЦОУД на всички ученици от ПК, I до IV клас чрез:

- родителски срещи;
- консултации;
- анкети.

9.1.1.2. Осигурява материална база /подходящи помещения/, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.

9.1.1.3. Организира заседание на ПС за обсъждане дейността на ГЦОУД и училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

9.1.1.4. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ГЦОУД.

9.1.1.5. Изготвя заповед за определяне на учителите в ГЦОУД.

9.1.1.6. Според потребностите на учениците в дейностите по самоподготовка, Директорът на училището осигурява консултациите с началните учители по график.

9.1.1.7. Осъществява педагогически контрол - извършване на контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа и резултатите от обучението на учениците в ГЦОУД; планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците; създаването на позитивна възпитателна и учебна среда; насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа; подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревнование; анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им; изграждането на умения за самооценка у

учениците; създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии; информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им.

9.1.1.8. Осъществява административен контрол – извършване на контрол по отношение на ежедневното водене на документация /дневници на ГЦОУД/, спазване на графика за вземане на часовете в групата.

9.1.1.9. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и учителите в ГЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители и учители в ГЦОУД/.

9.1.1.9. Анализира необходимостта на училището от учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала и изготвяне на заявки.

9.1.1.10. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

9.1.2. На учителите и класните ръководители:

9.1.2.1. В часовете за консултации учителите подпомагат работата на учителите в ГЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в ГЦОУД.

9.1.2.2. Системно обсъждане на резултатите от работата на ГЦОУД и на трудностите при усвояване на учебния материал.

9.1.2.3. Провеждане на регулярни работни срещи между учителите в ГЦОУД с цел обмяна на добри практики.

9.1.2.4. Поддържане на контакти с родителите на учениците в ГЦОУД с оглед повишаване на тяхната успеваемост.

9.1.2.5. Участие в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ГЦОУД.

9.1.2.6. Прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа и индивидуален подход по време на работата в ГЦОУД.

9.1.2.7. Класните ръководители участват в организираните дейности /посещения в библиотека, дебати, дискусии, природни и културни обекти/ с цел повишаване мотивацията на учениците в ГЦОУД.

9.1.3. На другия персонал:

Организиран и координиран дейности за закупуване на учебни пособия, материали и консумативи за провеждането на целодневното обучение; за оборудване, обзавеждане, стопански инвентар и компютърна техника за подобряване образователната среда в училище.

9.1.4. На родителите:

Отчитат и подпомагат работата на учителите в ГЦОУД, учителите и класните ръководители за повишаване на знанията и уменията на учениците в ГЦОУД.

9.1.5. На училищното настоятелство:

9.1.5.1. Участва в подходящи училищни дейности /Ден на отворените врати/;

9.1.5.2. Популяризира целодневната организация на общи родителски срещи, в сайта на училището, чрез публикации в интернет пространството, пресата и др.

9.2. Организация на дейностите в ГЦОУД в училището

9.2.1. Целодневната организация на учебния ден се организира за всеки клас по Вариант 1:

- Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност се провеждат съответно след обяд.

9.2.2. Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност се провеждат в ГЦОУД. Те се сформират по следния начин:

ПК 5-6 годишни- сборна група

I клас – три групи по паралелки;
 II клас – три групи по паралелки;
 III клас – три групи по паралелки;
 IV кл. – три групи по паралелки.

9.2.3. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ГЦОУД:

Дейностите в групите се разпределят дневно, както следва:

I – IV кл.:

Обяд, организиран отход и физическа активност - 2 часа;

Самоподготовка - 2 часа;

Занимания по интереси - 2 часа.

9.2.4. Продължителност на часовете за всяка една от ГЦОУД:

Дейностите в групите се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове за съответния клас в съответствие с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование

ГЦОУД I клас – 35 мин.; ГЦОУД II клас – 35 мин.; ГЦОУД III клас – 40 мин. ; ГЦОУД IV клас – 40 мин.

При непредвидени и извънредни обстоятелства директорът може да намалява продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отход и спорт при целодневна организация на учебния ден.

9.2.5. Седмично разпределение на часовете за всяка една от ГЦОУД:

Седмичното разпределение на дейностите в полуинтернатните групи се утвърждава от директора на училището в срок до 1 октомври на всяка календарна година.

При изготвяне на разпределението е предвидено време за почивка между дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност.

Поради по-особения характер на дейност „Организиран отход и физическа активност“ и различния брой задължителни учебни часове сутрин на съответните класове, продължителността на занятията може да бъде различава от посочената в т. 9.2.4.

ДНЕВЕН РЕЖИМ НА ПГ-5 годишни

Вид дейност

1	Прием. Занимание по интереси	7:00-8:30
2	Сутрешна закуска	8:30-9:00
3	Основни форми (педагогическа ситуация)	9:00-10:00
4	Междинна закуска	10:10-10:20
5	Игри, разходки, развлечения	10:30-12:00
6	Обяд. Подготовка за сън	12:00-12:45
7	Следобедна почивка	13:00-15:00
8	Следобедна закуска	15:10-15:30
9	Допълнителни форми (педагогическа ситуация)	15:30-16:30
10	Занимание по интереси. Игри, разходки, развлечения. Издаване на деца.	16:30-19:00

ДНЕВЕН РЕЖИМ НА ПГ – 6 годишни

№	ВИД ДЕЙНОСТ	
1.	Прием на децата. Дейности по избор, непланирани ситуации, сутрешно раздвижване	7:00-8:30
2.	Сутрешна закуска	8:30-8:45
3.	Планирани педагогически ситуации	8:45-10:15
4.	Междинна закуска	10:15-10:30
5.	Планирани педагогически ситуации	10:30-11:30
6.	Игри, дейности по избор	11:30-12:00
7.	Обяд, изпращане на децата	12:00-13:00

ДНЕВЕН РЕЖИМ НА I КЛАС ДО 31.X.2017 Г

	ЧАС	МЕЖДУЧАСИЕ
1.	8.15 – 8.45	8.45 – 9.15
2.	9.15 – 9.45	09.45 -10.05
3.	10.05 – 10.35	10.35 – 10.55
4.	10.55 – 11.25	11.25– 11.45
5.	11.45 – 12.15	
Обяд и отдих	12.15 – 13.13.15	13.15 – 13.30
Отдих	13.30 – 14.00	14.00 – 14.10
Самоподготовка	14.10 – 14.40	14.40 – 15.00
Самоподготовка	15.00 – 15.30	15.30 – 15.40
Занимания по интереси	15.40 – 16.10	16.10 – 16.20
Занимания по интереси	16.20 – 16.50	

**ДНЕВЕН РЕЖИМ НА I КЛАС ОТ 06.XI.2017Г.
ДО КРАЯ НА УЧ. ГОД. И II КЛАС**

	ЧАС	МЕЖДУЧАСИЕ
1.	8.15 – 8.50	8.50 – 9.15

2.	9.15 – 9.50	09.50 – 10.05
3.	10.05 – 10.40	10.40 – 10.55
4.	10.55 – 11.30	11.30 – 11.45
5.	11.45 – 12.20	
Обяд и отдих	12.20 – 13.20	13.20 – 13.25
Отдых	13.25 – 14.00	14.00 – 14.05
Самоподготовка	14.05 – 14.40	14.40 – 14.55
Самоподготовка	14.55 – 15.30	15.30 – 15.40
Занимания по интереси	15.40 – 16.15	16.15 – 16.20
Занимания по интереси	16.20 – 16.55	

ДНЕВЕН РЕЖИМ III И IV КЛАС

	ЧАС	МЕЖДУЧАСИЕ
1.	8.15 – 8.55	8.55 – 9.15
2.	9.15 – 9.55	09.55 -10.05
3.	10.05 – 10.45	10.45 – 10.55
4.	10.55 – 11.35	11.35 – 11.45
5.	11.45 – 12.25	12.25 – 12.35
6.	12.35 – 13.15	
Обяд и отдих	13.15 – 14.15	14.15 – 14.20
Отдых	14.20 – 15.00	15.00 – 15.10
Самоподготовка	15.10 – 15.50	15.50 – 15.55
Самоподготовка	15.55 – 16.35	16.35 – 16.40
Занимания по интереси	16.40 – 18.00	

10. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОВП ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

10.1. Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим, да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

10.2. Подсигуряване и насърчаване на достъпа на учениците до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

10.3. Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.

10.4. Участие на учителите в ГЦОУД в подходящи квалификационни форми.

10.5. Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ГЦОУД на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на групата.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УСПЕВАЕМОСТТА
на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния процес

ДЕЙНОСТИ	Отговарят	Срок
Дейности за повишаване успеваемостта на учениците		
Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и развитие на личността.	Учители и учители в ГЦОУД	15.IX.2017 г.- 01.VI.2018 г.
Ежедневна комуникация между класния ръководител и учители в ГЦОУД	Учители и учители в ГЦОУД	ежедневно
Осигуряване на допълнителни часове /консултации/ от учители . Консултациите да са задължителни за трудно успяващите ученици.	Учители и учители в ГЦОУД	по график
Ефективно диференциране на задачите за учениците с ниски резултати и напредналите от учителите и учители в ГЦОУД.	Учители и учители в ГЦОУД	15.IX.2017 г.- 01.VI.2018 г.
Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.	Учители и учители в ГЦОУД	15.IX.2017 г.- 01.VI.2018 г.
Подобряване на дисциплината и мотивацията за учене и добро представяне	Учители и учители в ГЦОУД	15.IX.2017 г.- 01.VI.2018 г.
Издигане равнището на езиковата подготовка с акцент върху грамотността.	Учители и учители в ГЦОУД	15.IX.2017 г.- 01.VI.2018 г.
Целенасочена квалификация на учителите за работа с деца билингви, деца от етнически малцинства и деца с девиантно поведение.	Директор	график
Дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния процес		
Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността	Учители в ГЦОУД	по график
Популяризиране на добри практики от целодневна организация на учебния процес в „Дни на отворените врати”	Учители в ГЦОУД	по график
Реализиране на съвместни дейности с родителите – работилници, екоакции, спортни мероприятия и др.	Учители и учители в ГЦОУД	по график

Разширяване на партньорството и взаимодействието между училище и родителска общност.	Директор, Учил. настоятелство	постоянен
Организиране на изложби и концерти.	Учители и учители в ГЦОУД	периодично
Изработване на табла със снимки, постери, проекти в коридорите и стаите.	Учители и учители в ГЦОУД	периодично
Дейности и критерии за отчитане на образователните резултати		
Изготвяне на единни критерии и система за оценка на развитието на учениците, посещаващи ГЦОУД. Доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.	Методично обединение на учителите в ГЦОУД	02.II.2018 г.
Анализ на обучителните резултати	Методично обединение на учителите в ГЦОУД	31.V.2018 г.
Намаляване броя на безпричинните отсъствия вследствие подобряване на дисциплината и мотивацията за учене	Методично обединение на учителите в ГЦОУД	постоянен
Изграждане на позитивна атмосфера в класните стаи, кътове по интереси, обогатяване на МТБ	Учители и учители в ГЦОУД	постоянен
Дейности за мониторинг и контрол на целодневна организация на учебния процес		
Проверка на дневник, тематично разпределение	Директор, предс. на МО на учителите в ГЦОУД	постоянен

Настоящата **ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН на 140. СУ „Иван Богоров“** е приета на заседание на ПС с Протокол № 18 /13.IX.2017 г.