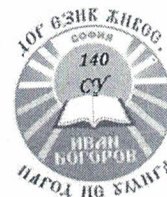




140 СУ "ИВАН БОГОРОВ"

Област: София-град; община: Столична; София;
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
зам. директори: 02/ 934 6449,
техн. секретар: 02/934 6450, касиер-домакин: 02/934 3373
bogorov_sou@mail.bg; www.140su.com



Утвърждавам

Директор:

/ Мая Зафирова /



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ
КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ
В 140 СУ „ ИВАН БОГОРОВ“

Настоящите мерки са приети на заседание на Педагогическия съвет
на 01.09.2017 с Протокол № 17



140 СУ "ИВАН БОГОРОВ"

Област: София-град; община: Столична; София;
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
зам. директори: 02/ 934 6449,
техн. секретар: 02/934 6450, касиер-домакин: 02/934 3373
bogorov_sou@mail.bg; www.140su.com



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В 140 СУ „ИВАН БОГОРОВ“

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието в 140 СУ

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към училището за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в 140 СУ се осигурява при спазване на следните **принципи**:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в училище се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО В 140 СУ

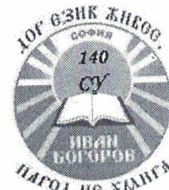
Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в училище и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:



140 СУ "ИВАН БОГОРОВ"

Област: София-град; община: Столична; София;
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
зам. директори: 02/ 934 6449,
техн. секретар: 02/934 6450, касиер-домакин: 02/934 3373
bogorov_sou@mail.bg; www.140su.com



1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството се определя комисия за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

В състава на комисията може да се включват и външни специалисти.

Комисията се определят в срок до 5 септември, преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисиите;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието – за училището или на Националната агенция за професионално образование и обучение – за центъра за професионално обучение;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството.

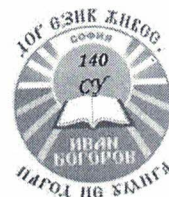
Педагогическият съвет на 140 СУ приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;



140 СУ "ИВАН БОГОРОВ"

Област: София-град; община: Столична; София;
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
зам. директори: 02/ 934 6449,
техн. секретар: 02/934 6450, касиер-домакин: 02/934 3373
bogorov_sou@mail.bg; www.140su.com



3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на 140 СУ;
 - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището;
 - посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
 - ☐ ☐ посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на 140 СУ;
 - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели;
2. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
5. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
 - анализ на резултатите от самооценяването;
 - предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на 140 СУ с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на училище.

Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;



140 СУ "ИВАН БОГОРОВ"

Област: София-град; община: Столична; София;
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
зам. директори: 02/ 934 6449,
техн. секретар: 02/934 6450, касиер-домакин: 02/934 3373
bogorov_sou@mail.bg; www.140su.com



3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;

4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;

5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от училищната институция чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от 140 СУ. Периодът за самооценяване е една учебна година.



140 СУ "ИВАН БОГОРОВ"

Област: София-град; община: Столична; София;
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
зам. директори: 02/ 934 6449,
техн. секретар: 02/934 6450, касиер-домакин: 02/934 3373
bogorov_sou@mail.bg; www.140su.com



Самооценяването се извършва от една комисия.

Самооценяването се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите се групират по следните **области на оценяване**:

1. управление на училищната институция – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на 140 СУ.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности. Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В 140 СУ

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните **изисквания**:

1. Да подобрява **работната среда** чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
 - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г) развитие на организационната култура в училище.

ДЕЙНОСТИ :

А. Подобрения във външната среда:

- ☐ Поддръжка на състоянието на външната среда.



140 СУ "ИВАН БОГОРОВ"

Област: София-град; община: Столична; София;
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
зам. директори: 02/ 934 6449,
техн. секретар: 02/934 6450, касиер-домакин: 02/934 3373
bogorov_sou@mail.bg; www.140su.com



- ☐ Поддръжка на зелените площи.
- ☐ Оформяне на двора на училището.

Б. Подобрения във вътрешната среда:

- ☐ Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – стаи, кабинети, коридори.
- ☐ Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие. Стремешът е изпреварващо предоставяне на учителите на съвременна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

В. Поддържане на модерна ИКТ среда:

- ☐ Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
- ☐ Актуализиране на иновативните технологии в образованието.
- ☐ Активно участие в електронната свързаност на образователните институции.
- ☐ Развитие на безжичната инфраструктура /тип Wi-Fi свързаност/ на територията на училището

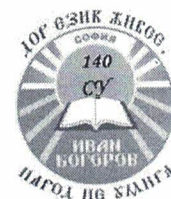
2. Да осигурява развитие на персонала , поддържане и повишаване квалификацията на учителите чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;



140 СУ "ИВАН БОГОРОВ"

Област: София-град; община: Столична; София;
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
зам. директори: 02/ 934 6449,
техн. секретар: 02/934 6450, касиер-домакин: 02/934 3373
bogorov_sou@mail.bg; www.140su.com



- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

Дейности:

- ☐ Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
- ☐ Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
- ☐ Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.
- ☐ Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
- ☐ Обмен на информация и съобщения чрез e-mail.
- ☐ Участие във формите за квалификация, организирани на регионално и национално ниво.
- ☐ Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
- ☐ Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
- г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Дейности за постигане на целите:

- ☐ Повишаване познавателната активност на учениците.
- ☐ Създаване на условия за изяви на децата.
- ☐ Повишаване качеството на публичните изяви на децата.
- ☐ Осъществяване на допълнителна работа с учениците. Откриване на заложените на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
- ☐ Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението;
- ☐ Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост ;
- ☐ Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и научаване на знания;
- ☐ Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост;
- ☐ Стриктно спазване на изискванията:
 - за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;
 - за превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедагогически персонал;
 - за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;



140 СУ "ИВАН БОГОРОВ"

Област: София-град; община: Столична; София;
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
зам. директори: 02/ 934 6449,
техн. секретар: 02/934 6450, касиер-домакин: 02/934 3373
bogorov_sou@mail.bg; www.140su.com



- ☐ Засилване взаимодействието с родителите и други заинтересовани представители на общността;
- ☐ Използване на създадени мултимедийни материали;
- ☐ Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие;
- ☐ Реализиране превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение;
- ☐ Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца;
- ☐ Разширяване и стимулиране на формите за възпитание и обучение в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

4. Предотвратяване на преждевременното напускане на училище и осъвременяване на възпитателната дейност в мултиетническа среда

Цели:

- Намаляване на риска от преждеременно напускане на училище преди възникването на проблемите.
- Предотвратява възникването на условия, при които може да започнат процеси водещи до проявяващи се на ранен етап предупредителни сигнали и предоставяне на целенасочена подкрепа на ученици или групи от ученици, които са застрашени от преждеременно напускане на училище.
- Предоставяне на набор от механизми за подпомагане на отделните застрашени от отпадане ученици, съобразени с техните потребности
- Подпомагане на преждеременно напусналите отново да се включат в образованието, чрез предлагане на пътища за завръщане в системата на образование и обучение и за придобиване на пропуснатите от тях квалификации.
- Да се създадат адекватни условия за опазване и разбирателство между различните етнически и верски групи, като се полагат усилия за преодоляване на предразсъдъците и дискриминацията по етнически и верски признак;
- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опазване и духовно развитие на младите хора и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство.

Действия предприети за постигане на целите:

- Повишаване качеството на професионалното обучение и създаване на интерес към образованието, чрез осигуряване на условия за интерактивно учене (симулации, решаване на казуси, участие в проекти, експерименти, беседи, дискусии, дебати);
- Повишаване на ангажимента на родителите, засилване на тяхното сътрудничество с учителите за увеличаване на мотивацията за учене сред учениците;
- Наблюдение на отсъствията на учениците и причините за допускането им, както и поведението с цел недопускане на тормоз и насилие;
- Повишаване на квалификацията на учителите за работа с ученици в риск;
- Засилване на връзката между учителя и ученика, основаваща се на взаимно доверие и уважение;
- Активна работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви. Провеждане на индивидуални разговори с учениците в риск, както и с техните родители. Осъществяване на своєвременна връзка с други заинтересовани лица и институции;
- Включване на учениците в риск в извънкласни форми на обучение;
- Агитиране на напусналите ученици отново да се включат в образованието, чрез самостоятелна форма на обучение .



140 СУ "ИВАН БОГОРОВ"

Област: София-град; община: Столична; София;
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
зам. директори: 02/ 934 6449,
техн. секретар: 02/934 6450, касиер-домакин: 02/934 3373
bogorov_sou@mail.bg; www.140su.com



- Подобряване на работата с родителите в посока по-пълноценната интеграция на децата и младежите от етническите малцинства в училище;
- Създаване на подходящи средства за съхранение и развитие на културната идентичност на учениците от различни етноси;

5. Да подобрява **взаимодействието с местната общност**, със социалните партньори, университети и други заинтересовани страни чрез:

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училище в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

Дейности:

- ☐ Повишаване на уменията за работа с родители.
- ☐ Създаване на информационна бланка с данни и координати за връзка с родителите на децата.
- ☐ Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие на родителите за:
 - срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
 - участие в родителските срещи;
 - присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
 - консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист;
 - запознаване срещу подпис с Правилника за дейността на училището;
- ☐ Педагогическата колегия периодично и своевременно да предоставя информация за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес;
- ☐ Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага
- ☐ Участие на родители в отбелязване на празници, изяви, годишнини и посещение на културни институции
- ☐ Активно взаимодействие с Училищното настоятелство

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В 140 СУ

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
- 1.2. Резултати от ДЗИ.
- 1.3. Резултати от Национално външно оценяване.
- 1.4. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.
- 1.5. Представяне на национални състезания, конкурси и олимпиади.
- 1.6. Прием на зрелостниците във ВУЗ-ове.
- 1.7. Брой ученици участващи в проекти

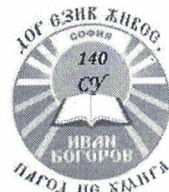
2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
- 2.2. Намален брой наказани ученици;



140 СУ "ИВАН БОГОРОВ"

Област: София-град; община: Столична; София;
район "Връбница", ж. к. "Обеля-2"; ул. „Дико Илиев“ №9; 1326; директор: 02/934 4275;
зам. директори: 02/ 934 6449,
техн. секретар: 02/934 6450, касиер-домакин: 02/934 3373
bogorov_sou@mail.bg; www.140su.com



3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

- 3.1. Брой участници в извънкласни учебни дейности;
- 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия парламент;
- 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
- 3.4. Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.

4. ДРУГИ

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В 140 СУ

- (1) За осигуряване на качеството се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
- (2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
- (3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.
- (4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
- (5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления на образованието.

ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Училището може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.